Załącznik nr 7 do Regulaminu

**FORMULARZ WYKONANIA USŁUGI DORADCZEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Doradztwo poszkoleniowe w ramach ścieżki 1 | Doradztwo poszkoleniowe w ramach ścieżki 2 |

Numer umowy o dofinansowanie: FERS.01.03-IP.09-0028/24

Nazwa Beneficjenta: HRP GRANTS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Tytuł projektu: „Przepis na rozwój – Dostępność Dyrektywa EAA”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Beneficjent |  |  | | |
| Kod usługi doradczej |  |  | | |
| Imię i nazwisko doradcy |  |  | | |
| Okres realizacji usługi doradczej | od |  | do |  |

Informacja o beneficjencie pomocy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pełna nazwa przedsiębiorstwa[[1]](#footnote-1) |  |  | |
| Ulica |  | nr budynku/lokalu |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| Województwo |  | NIP |  |
| nr tel./fax |  | e-mail |  |
| Imię i nazwisko uczestniczki/ek lub uczestnika/ów usługi doradczej[[2]](#footnote-2) | 1.  2.  … |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Ewidencja usług doradczych | | |  |  |
| Dzień  (dd-mmrrrr) | Miejsce wykonanego doradztwa3 | Liczba godzin doradztwa4 | Imię i nazwisko doradcy | Temat[[3]](#footnote-3) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Liczba godzin łącznie | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Cel i zakres usługi doradczej[[4]](#footnote-4) | |
|  | |
| 3. Efekty doradztwa oraz rekomendacje w zakresie dostosowania do wymogów określonych w ustawie[[5]](#footnote-5) | |
|  | |
| 4. Odbiór doradztwa | |
| Niniejszym podpisem potwierdzam odbiór usługi doradczej | Potwierdzam zakończenie wykonania usługi doradczej |
|  |  |
| Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa |
|  |
| miejscowość, data |
| Niniejszym podpisem potwierdzam obecność na usłudze doradczej |
| 1.  2.  … |
| czytelny podpis osoby / -ób uczestniczącej / -ych w usłudze doradczej | miejscowość, data, oraz podpis doradcy |
|  |
| miejscowość, data |

1. w usłudze doradczej może uczestniczyć tylko jedno przedsiębiorstwo [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku doradztwa grupowego z tego samego zakresu, w którym bierze udział kilku uczestników, należy wymienić wszystkie osoby. 3 Należy wykazać siedzibę wykonywania doradztwa lub, w przypadku innej formy, komunikator bądź numer połączenia telefonicznego. 4 Godziny zegarowe. Maksymalna liczba godzin pracy doradcy w jednym dniu to 8 (wraz z przerwami), udokumentowane kartą pracy doradcy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pracę własną doradcy należy wykazać w osobnym wierszu

   [↑](#footnote-ref-3)
4. Cel i zakres tematyczny doradztwa powinien uwzględniać potrzeby uczestniczek lub uczestników wskazane w ankiecie poszkoleniowej, w tym jasne wskazanie części doradztwa bezpośredniego i pracy własnej doradczyni lub doradcy. W przypadku doradztwa realizowanego poprzez komunikator / połączenie telefoniczne należy wskazać sposób udokumentowania tej formy (rejestr, raporty z logowań). Dodatkowo należy wskazać zakres pracy własnej doradcy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz.U. z 2024 r. poz. 731) będąca transpozycją Dyrektywy EAA. W tym miejscy należy także opisać wytworzone i przekazane do uczestnika produkty doradztwa

   [↑](#footnote-ref-5)